

Số: 108/KH-THCSTY

Tây Hoa Lư, ngày 22 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 969/UBND-VHXXH ngày 19/5/2026 của UBND phường Tây Hoa Lư về hướng dẫn công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, trường THCS Trường Yên xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nhằm huy động 100% học sinh trong độ tuổi quy định (đã hoàn thành chương trình tiểu học) vào học lớp 6 theo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tạo điều kiện thuận lợi để học sinh khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đến trường; đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh, duy trì kết quả phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Công tác tuyển sinh phải đảm bảo an toàn, đúng quy chế, công bằng, công khai, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Phân tuyến và giao chỉ tiêu phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của trường, không để xảy ra tình trạng quá tải. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (đăng ký trực tuyến, kiểm tra dữ liệu dân cư, VNeID) phục vụ công tác tuyển sinh.

III. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng và địa bàn tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015), đã hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học. Các trường hợp học sinh khuyết tật, học vượt lớp, từ nước ngoài về... được áp dụng theo Điều lệ trường THCS hiện hành.

1.2. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển toàn bộ học sinh đang cư trú trên địa bàn phường Tây Hoa Lư được phân tuyến (dự kiến 152 học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học Trường Yên năm học 2025-2026).

Đối với học sinh không thuộc địa bàn phổ cập (trái tuyến): Nhà trường sẽ tạo điều kiện tiếp nhận để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký, dựa trên khả năng đáp ứng chỉ tiêu còn lại và sự phê duyệt của UBND phường.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Dự kiến tuyển: 160 học sinh.

Số lớp: 04 lớp.

Sĩ số trung bình: 40 học sinh/lớp.

(Lưu ý: Với dự kiến 152 học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học Trường Yên năm học 2025-2026 nhà trường sẽ tiếp nhận 100%. Số chỉ tiêu còn dư (08 học sinh), nhà trường ưu tiên xét duyệt các trường hợp học sinh trái tuyến có khoảng cách đến trường gần hơn theo quy định).

3. Hình thức và phương thức tuyển sinh

Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển (tổ chức huy động trực tiếp hoặc trực tuyến).

Phương thức: Xét học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học đúng độ tuổi và có thông tin cư trú hợp lệ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Xác thực thông tin qua ứng dụng VNeID/trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế (Trường hợp mất học bạ, Phó Hiệu trưởng phụ trách xem xét giải quyết từng trường hợp, báo cáo cấp trên).

Đối với học sinh là người khuyết tật: Giấy chứng nhận khuyết tật do UBND cấp xã, phường cấp; kế hoạch giáo dục theo quy định từng cấp học.

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian, quy trình tuyển sinh

Ngày 22/5/2026: Nộp Kế hoạch tuyển sinh, dự kiến thành phần Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường.

Từ ngày 01/6 - 30/6/2026: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thông báo kế hoạch tuyển sinh tới nhân dân.

Từ ngày 01/7 - 31/7/2026: Hội đồng làm việc, thu và kiểm tra hồ sơ xét tuyển trực tiếp/trực tuyến.

Từ ngày 03/8 - 05/8/2026: Hoàn chỉnh hồ sơ tuyển sinh.

Ngày 06/8/2026: Duyệt kết quả, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường và tiến hành xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm.

6. Xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm (Thực hiện ngày 07/8/2026)

6.1. Quy trình xếp lớp

Việc xếp lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, minh bạch. Mỗi lớp có số lượng học sinh cân đối, không có lớp chọn. Các bước thực hiện:

Bước 1: Xác định quy mô 04 lớp (6A, 6B, 6C, 6D).

Bước 2: Học sinh được sắp xếp theo danh sách A, B, C bằng phần mềm Excel, phân chia theo giới tính (nam riêng, nữ riêng). Trùng tên sẽ xét đến ngày tháng năm sinh.

Bước 3: Niêm yết danh sách công khai.

Bước 4: Xếp lớp theo nguyên tắc rải đều học sinh vào 4 lớp (số 1, số 2, số 3, số 4) dựa trên thứ tự danh sách nam, nữ. Sau đó, tiến hành bốc thăm để xác định tên chính thức là lớp 6A, 6B, 6C, 6D. Học sinh sinh đôi/sinh ba có thể xếp cùng lớp; học sinh khuyết tật được xếp lớp phù hợp điều kiện.

Bước 5: Công khai kết quả. Tuyệt đối không thay đổi học sinh giữa các lớp sau khi đã xếp.

6.2. Quy trình phân công giáo viên chủ nhiệm

Thực hiện công bằng, minh bạch, dưới sự chứng kiến đại diện phụ huynh học sinh

Bước 1: Lập danh sách 04 giáo viên dự kiến làm chủ nhiệm, sắp xếp theo thứ tự A, B, C, D.

Bước 2: Phân công bằng hình thức bốc thăm.

Bước 3: Công bố kết quả công khai trên bảng tin và website. Không thay đổi giáo viên giữa các lớp.

7. Lưu hồ sơ và báo cáo kết quả tuyển sinh

Hồ sơ lưu tại trường: Văn bản chỉ đạo, Tờ trình và Quyết định thành lập Hội đồng, Kế hoạch tuyển sinh, Biên bản làm việc, Danh sách học sinh trúng tuyển theo lớp....

Báo cáo về UBND phường (Ngày 06/8/2026): Quyết định thành lập Hội đồng, Biên bản làm việc, Danh sách trúng tuyển, Báo cáo kết quả.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị

Căn cứ kết quả bàn giao chất lượng học sinh, báo cáo cấp uỷ, chính quyền địa phương về kế hoạch tuyển sinh.

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; tuyên truyền kế hoạch qua website, bảng tin, đài truyền thanh xã.

Hỗ trợ phụ huynh đăng ký trực tuyến/trực tiếp qua tổ tư vấn.

2. Phân công nhiệm vụ

Đồng chí Trần Trung Kiên, Phó Hiệu trưởng phụ trách: Xây dựng kế hoạch, báo cáo UBND phường, tham mưu ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh. Trực tiếp chỉ đạo công tác lập danh sách học sinh, tiếp nhận hồ sơ.

Đồng chí Nguyễn Mạnh Toàn, Phó Hiệu trưởng: Phối hợp đơn vị kỹ thuật kiểm tra hồ sơ, dữ liệu trên phần mềm.

Đồng chí Dương Thị Vân, thư ký: Hoàn thiện biên bản, báo cáo.

Các thành viên Tổ thu hồ sơ: Thu hồ sơ, kiểm tra hồ sơ.

Các đồng chí Lãnh đạo nhà trường, Thư ký: Duyệt hồ sơ tuyển sinh tại Phường ngày 06/8/2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 của trường THCS Trường Yên. Đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Tây Hoa Lư (để b/c);
- Phòng Văn hóa - Xã hội Phường (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**

Trần Trung Kiên